# ACTA N°141

FECHA: Silvania, julio 31 de 2024

HORA: 2:30 pm – 2:45 pm

LUGAR: Comunidad de Cuidado lo Robles.

TEMA: Reunión comité GAGAS “Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria

ASISTENTES: Integrantes Comité

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo
2. Introducción
3. Desarrollo
4. Materiales

DESARROLLO:

1. Dar a conocer la gestión de los residuos hospitalarios, junto con los indicadores correspondientes al presente mes y así asegurar el cumplimiento del plan de residuos hospitalarios

2. Con el propósito de mantener una comunicación transparente y efectiva, se da a conocer la gestión de residuos hospitalarios, de acuerdo con su recolección, además, se socializan los indicadores clave relacionados con la gestión de residuos, las actividades de capacitación y accidentalidad. Estos datos no solo reflejan el desempeño ambiental de la institución, sino que también se destacan los avances o las áreas de mejora.

3. Primero que todo, se da la bienvenida a los integrantes del equipo GAGAS y se da a conocer que, de acuerdo con la recolección pactada con la empresa Descont, la cual se realiza cada dos meses, ésta se ejecuta el día 31 de julio, se les comenta que el personal encargado ya en horas de la mañana había reconfirmado su llegada, alrededor de las tres de la tarde, por tal motivo se dan a conocer brevemente los respectivos indicadores, donde, para los residuos biológicos se registró un total de 2,2, entre residuos de fármacos y residuos biosanitarios, residuos cortopunzantes, todavía no se han generado; para los

residuos ordinarios se observa una disminución en su generación, con un total de 94 Kg y los residuos aprovechables, se mantiene en un mismo promedio, en el mes de julio se generaron 21 Kg,

Finalmente, en cuanto a los indicadores de capacitación, se han cumplido con todas las programadas y con los indicadores de accidentalidad se encuentran en cero, ya que, no se ha presentado ninguno en la institución. Para este periodo, debido a la recolección se contará con el debido manifiesto y con la verificación al trasportador.

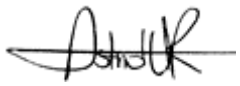
4. Computador
   Lista de asistencia
   Celular

Compromisos:

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| Realizar reunión siguiente mes | Gestión Ambiental | Agosto |

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el mes de agosto

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Esperanza Cabrera | Coordinadora | Comunidad de Cuidado los Robles |  |
| Astrid Villalobos | Gestor ambiental | Comunidad de Cuidado los Robles |  |

Anexos: Registro fotográfico, Indicadores y lista de asistencia
Elaboró: Astrid Villalobos

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**









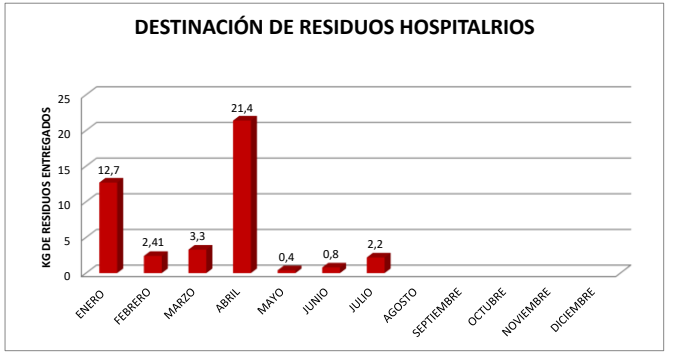
# INDICADORES

## INDICADOR DE DESTINACIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS

| ### | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | IDH% | 1,89% | 0,43% | 0,68% | 3,59% | 0,09% | 0,20% | 0,69% | #¡DIV/0! | #¡DIV/0! | #¡DIV/0! | #¡DIV/0! | #¡DIV/0! |
| | RH | 12,7 | 2,41 | 3,3 | 21,4 | 0,4 | 0,8 | 2,2 | | | | | |
| | RT | 671,7 | 566,41 | 485,3 | 595,4 | 437,4 | 394,8 | 318,2 | | | | | |
| | | | DECRECIO | AUMENTO | AUMENTO | DECRECIO | AUMENTO | AUMENTO | DECRECIO | AUMENTO | AUMENTO | AUMENTO | AUMENTO |

*Tabla 8: Indicador de destinación 1.*

| CALCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTION INTERNA |
|---|
| **Indicador de destinación:** El indicador de destinación calcula la cantidad de residuos hospitalarios entregados al gestor autorizado |
| ***IDH = RH / RT x 100*** |
| Dónde:<br>**IDH**= Indicadores de destinación para residuos hospitalarios.<br>**RH** = Cantidad de residuos hospitalarios entregados al gestor autorizado en Kg. / mes<br>**RT** =Cantidad total de residuos producidos la unidad operativa en Kg. /mes. |

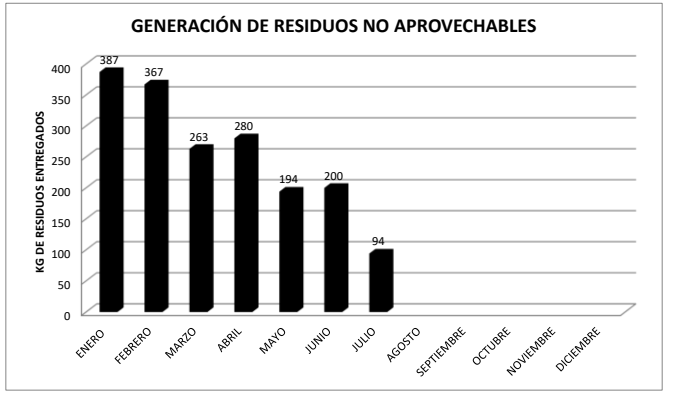



## INDICADOR DE DESTINACIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS NO APROVECHABLES

| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| IDRS | 57,6% | 64,8% | 54,2% | 47,0% | 44,4% | 50,7% | 29,5% | #¡DIV/0! | #¡DIV/0! | #¡DIV/0! | #¡DIV/0! | #¡DIV/0! |
| RRS | 387 | 367 | 263 | 280 | 194 | 200 | 94 | | | | | |
| RT | 671,7 | 566,41 | 485,3 | 595,4 | 437,4 | 394,8 | 318,2 | | | | | |
| | | DECRECIO | DECRECIO | AUMENTO | DECRECIO | AUMENTO | DECRECIO | DECRECIO | AUMENTO | AUMENTO | AUMENTO | AUMENTO |

*Tabla 9: Indicador de destinación 2.*

| CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA |
|---|
| **Indicador de destinación:** El indicador de destinación calcula la cantidad de residuos hospitalarios entregados al gestor y disposición en rellenos sanitarios. |
| ***IDRS= RRS/RT x 100*** |
| Donde:<br>**IDRS**= Indicadores de destinación para relleno sanitario.<br>**RRS** = Cantidad de residuos dispuestos al relleno sanitario Kg. / mes.<br>**RT** =Cantidad total de residuos producidos la unidad operativa en Kg. /mes. |

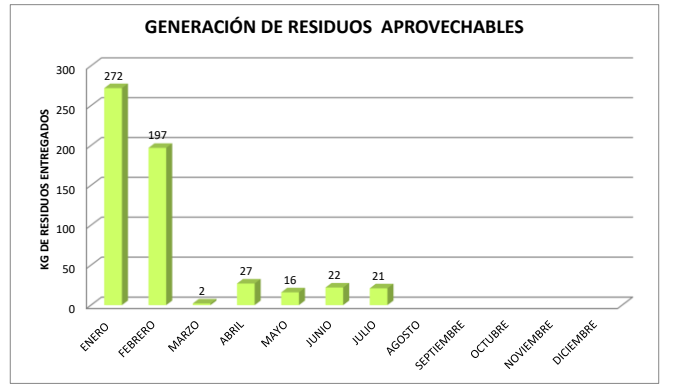



## INDICADOR DE BENEFICIO AMBIENTAL

| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| IDR | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | #¡DIV/0! | #¡DIV/0! | #¡DIV/0! | #¡DIV/0! | #¡DIV/0! |
| RR | 272 | 197 | 2 | 27 | 16 | 22 | 21 | | | | | |
| RT | 272 | 197 | 2 | 27 | 16 | 22 | 21 | | | | | |
| | | DECRECIO | DECRECIO | AUMENTO | DECRECIO | AUMENTO | DECRECIO | DECRECIO | AUMENTO | AUMENTO | AUMENTO | AUMENTO |

**Tabla 1:** Indicador de beneficio ambiental.

| CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA |
|---|
| **Indicador de beneficio ambiental:** Se cuantifican los beneficios ambientales obtenidos por el aprovechamiento y gestión integral de residuos aprovechables. |
| **IDR= RR / RT x 100** |
| Dónde:<br>**IDR**= Indicadores de destinación para residuos reciclado.<br>**RR** = Cantidad de residuos aprovechados generados en Kg. / mes.<br>**RT** = Cantidad total de residuos recuperados en la unidad operativa en Kg. /mes. |

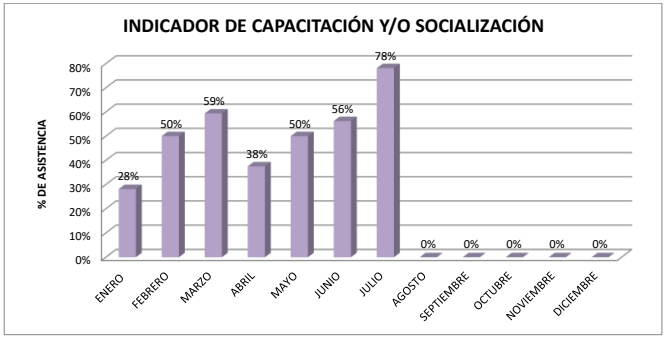


## INDICADOR DE CAPACITACIÓN Y/O SOCIALIZACIÓN

| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| IPC | 28% | 50% | 59% | 38% | 50% | 56% | 78% | #¡DIV/0! | #¡DIV/0! | #¡DIV/0! | #¡DIV/0! | #¡DIV/0! |
| Pc | 9 | 16 | 19 | 12 | 16 | 18 | 25 | | | | | |
| Tpuc | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | | | | | |
| | | AUMENTO | AUMENTO | DECRECIO | AUMENTO | AUMENTO | AUMENTO | DECRECIO | AUMENTO | AUMENTO | AUMENTO | AUMENTO |

**Tabla 1:** Indicador de capacitación o socialización 1.

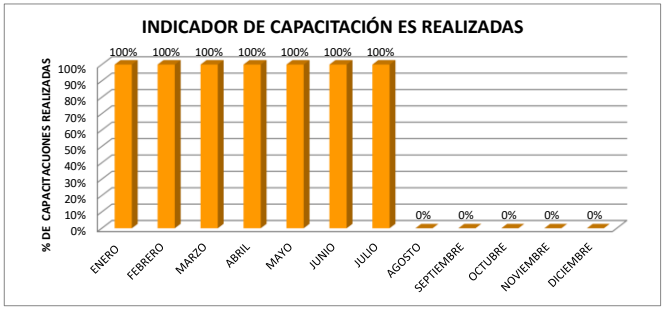
| CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA |
|---|
| **Indicador de capacitación o Socialización:** Calcula el número de funcionarios, contratistas y participantes que fueron capacitados. |
| **IPC = PC / TPuo x 100** |
| Dónde:<br>**IPC**= Indicador de personal capacitado<br>**Pc**= Personal capacitado<br>**Tpuo**= Total personal de la unidad operativa |




## INDICADOR DE CAPACITACIONES REALIZADAS

| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ISC | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | #¡DIV/0! | #¡DIV/0! | #¡DIV/0! | #¡DIV/0! | #¡DIV/0! |
| CE | 7 | 6 | 4 | 3 | 3 | 5 | 3 | | | | | |
| CP | 7 | 6 | 4 | 3 | 3 | 5 | 3 | | | | | |

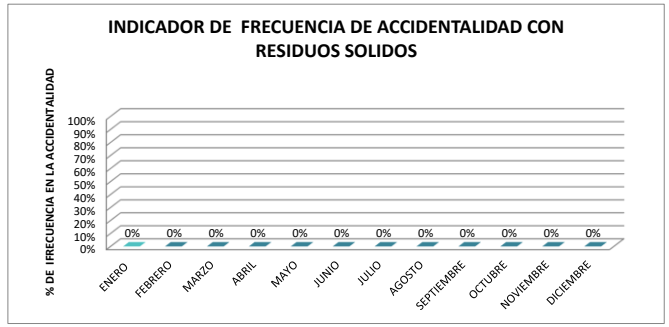
| CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA |
|---|
| **Indicador de capacitación o Socialización:** Calcula el número de sesiones de capacitaciones proyectas/capacitaciones Ejecutadas * 100% |
| **ISC= CE/CP x 100** |
| Dónde:<br>**ISC**= Indicador de sesiones de capacitación<br>**CE**= Capacitaciones ejecutadas<br>**CP**= Capacitaciones proyectadas |




## INDICADOR DE FRECUENCIA DE ACCIDENTALIDAD CON RESIDUOS SOLIDOS

| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| IFA | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| NA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2,4 | 2,4 | 2,4 | 2,4 | 2,4 | 2,4 | 2,4 | 2,4 | 2,4 | 2,4 | 2,4 | 2,4 |

| CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA |
|---|
| **Indicador de accidentalidad:** Este indicador permite calcular el porcentaje de accidentalidad (indicador de frecuencia). |
| **IFA:** Indicador de frecuencia: |
| Dónde:<br>**IFA**= Número total de accidentes mes *2400/ número total horas hombre trabajadas mes<br>(Nota: Los 2400 que corresponde a 50 semanas por 8 horas por 6 días a la semana. |




## INDICADOR DE ACCIDENTALIDAD CON RESIDUOS SOLIDOS

| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| II | #¡DIV/0! | #¡DIV/0! | #¡DIV/0! | #¡DIV/0! | #¡DIV/0! | #¡DIV/0! | #¡DIV/0! | #¡DIV/0! | #¡DIV/0! | #¡DIV/0! | #¡DIV/0! | #¡DIV/0! |
| NA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PE | | | | | | | | | | | | |

| CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA |
|---|
| **Indicador de accidentalidad:** Este indicador permite calcular el porcentaje de accidentalidad (indicador de incidencia). |
| **II:** Indicador de incidencia: |
| Dónde:<br>**II**= Número total de accidentes mes *100/ número de personas expuestas |



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Reunión CAPAS 2. Lugar o Localidad o Sede: C.C los Robles 3. Fecha y hora: 31-07-24; 2:30 PM.

4. Nombre responsable: Astrid Villalobos 5. Dependencia responsable: Subdirección para la Vejez

| 6. Ítem | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de Identidad | | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.1 Tipo | 8.2 Número | | | | | | |
| 1 | Gloria Villalobos | CC | 52.890.099 | Los Robles | Nutricionista | Contratista | cps.lasrobles@gmail.com | 3225083738 | |
| 2 | Esperanza Castro | CC | 40058[illegible] | Los Robles | Coordinadora | Contratista | [illegible] | 3[illegible] | |
| 3 | Dixson Torres | CC | 1013578464 | CC Los Robles | Psicólogo | Contratista | cps.los.robles@gmail.com | 3[illegible] | |
| 4 | Cristian Bachet | CC. | 1030536792 | Los Robles | Gerontólogo | Contratista | gerontologo.7@gmail.com | 3014012014 | |
| 5 | Tatiana Cardenas | CC | 1030572954 | Los Robles | Enfermera | Contratista | cps.los.robles@gmail.com | 3209093955 | |
| 6 | Fabiola Alfonso M | CC | 34725153 | Los Robles | TO | Contratista | — | 3[illegible] | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.